

Smlouva o poskytnutí sociální služby v Domově pro seniory Hortenzie č. ...

1) Uživatel(ka) pan, paní, nar.
bydliště:; t.č.: Domov pro seniory Hortenzie,
K Ubytovně 65, 250 65, Bořanovice – Pakoměřice, v textu této Smlouvy dále jen „uživatel, uživatelka“
zastoupený(á): ø

a

2) Poskytovatel Domov pro seniory Hortenzie, K Ubytovně 65, 250 65 Bořanovice – Pakoměřice,
IČ: 70876886, zastoupený statutárním zástupcem Mgr. Hanou Pavlíkovou – ředitelkou zařízení,
v textu této Smlouvy dále jen „poskytovatel“

u z a v ř e l i

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, níže uvedeného dne, měsíce a roku
tuto

Smlouvu o poskytnutí sociální služby v Domově podle § 49 cit. zák.

(v textu této Smlouvy dále jen „Smlouva“):

I.

Rozsah poskytování sociální služby

(1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli, uživatelce v Domově:

- a) ubytování,
- b) stravování,
- c) úkony péče.

(2) Uživateli, Uživatelce mohou být poskytovány jako fakultativní další činnosti (viz příloha č. 2).

II.

Ubytování

(1) Uživateli, Uživatelce se poskytuje ubytování v jednolůžkovém pokoji typu 1A, 1B, – s předsíní a bezbariérovým WC a koupelnou, číslo pokoje, dvoulůžkovém pokoji typu 2A – s předsíní a bezbariérovým WC a koupelnou, číslo pokoje, dvoulůžkovém pokoji typu 2B – s bezbariérovým WC a koupelnou na patře, číslo pokoje

(2) Pokoj je vybaven zařízením dle inventurního seznamu, který je na pokoji vyvěšen. Pouze po dohodě s poskytovatelem si může uživatel, uživatelka pokoj dovybavit také vlastními bytovými doplňky.

(3) Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může uživatel, uživatelka způsobem obvyklým užívat společně s ostatními také další společné prostory.

(4) Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, likvidaci odpadů, odběr elektrického proudu dle standardního vybavení pokoje dle čl. II. odst. 2, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení.

(5) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatelů spojených s užíváním těchto prostor. Poskytovatel uživatele, uživatelku poučuje, že je nutné dodržovat Vnitřní řád Domova, ve kterém jsou uživatelé upozorněni, že je nutno předcházet případným škodám, a to i na vlastním majetku. K úschově finančních prostředků a jiných cenností slouží trezor, který je u poskytovatele. V případě ztráty je třeba uplatnit u poskytovatele náhradu škody bez zbytečného odkladu, maximálně do 15 dnů od zjištění škody.

(6) Uživatel, Uživatelka je povinen(na) užívat prostory vyhrazené mu (jí) k ubytování a k užívání řádně; v prostorách nesmí bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.

(7) Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech a po předchozím projednání s uživatelem, uživatelkou přestěhovat ho (ji) na jiný pokoj v rámci zařízení. Jako odůvodněný případ se považuje například technická či hygienická závada, deratizace objektu (pokoje). Pokud dojde k trvalé, nezvratné změně ve zdravotním stavu uživatele, uživatelky může poskytovatel navrhnout přestěhování na pokoj nebo lůžko k tomuto účelu určené, kde mu (jí) bude poskytnuta odpovídající péče.

(8) Uživatel, Uživatelka má právo požádat o přestěhování na jiný pokoj dle provozních možností poskytovatele.

III. Stravování

(1) Poskytovatel poskytuje uživateli, uživatelce celodenní stravování.

(2) Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle Vnitřního řádu Domova.

(3) Seznam diet, které je poskytovatel schopen zajistit, je uveden ve Vnitřním řádu Domova.

IV. Péče

(1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat uživateli, uživatelce, který(á) je příjemcem příspěvku na péči, tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- d) sociálně terapeutické činnosti,
- e) aktivizační činnosti,

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

(2) Péče dle čl. IV. odst. 1 je poskytována v rozsahu úkonů péče dle potřeb uživatele, uživatelky.

(3) Při přijetí uživatele, uživatelky do Domova si uživatel, uživatelka stanoví osobní cíl, který je základem pro zpracování prvotního individuálního plánu (viz příloha č. 1).

V.

Fakultativní činnosti

(1) Poskytovatel nabízí uživateli, uživatelce fakultativní činnosti nad rámec základních činností uvedených v čl. II., III. a IV., jejichž výčet včetně ceny je uveden ve Vnitřním řádu Domova. Poskytování těchto činností bude dohodnuto individuálně.

VI.

Místo a čas poskytování sociální služby

(1) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje v Domově provozovaném poskytovatelem v Bořanovicích – Pakoměřicích, K Ubytovně 65.

(2) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje dle individuálního plánu uživatele, uživatelky a časového harmonogramu poskytovatele, po celý rok po dobu platnosti Smlouvy.

VII.

Výše úhrady a způsob jejího placení

(1) Uživatel, Uživatelka je povinen(na) zaplatit úhradu za ubytování a za úhradu stravy, včetně režie (viz příloha č. 3). Úhrada za kalendářní měsíc se stanoví tak, že denní úhrada se násobí počtem kalendářních dnů v měsíci. Úhradu za sjednané úkony péče je uživatel, uživatelka povinen(na) platit ve výši přiznaného příspěvku na péči.

(2) Pokud by uživateli, uživatelce po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % měsíčního příjmu a uživatel, uživatelka prokáže, že jeho (její) příjem nepostačuje na úhrady částky za ubytování a stravu se úměrně sníží.

(3) Fakultativní činnosti dle čl. V. (viz příloha č. 2) se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle Vnitřního řádu Domova.

(4) Poskytovatel je povinen předložit uživateli, uživatelce vyúčtování úhrady podle odst. 1 až 3 za kalendářní měsíc v rámci vyúčtování měsíčních úhrad, a to nejpozději do 15. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.

(5) *Varianty*

a) Uživatel, Uživatelka souhlasí, aby byl jeho (její) důchod zasíláný Českou správou sociálního zabezpečení, na základě „Žádosti o provádění výplaty dávek důchodového pojištění dle § 116c zákona č. 582/1991 Sb.“, zasílán na účet poskytovatele, tj. č. ú. 2001210025/6000 u PPF Banky. Uživatel, Uživatelka tímto pověřuje poskytovatele, aby o tento způsob výplaty důchodu požádal jeho (jejím) jménem a na základě jeho (jejího) písemného souhlasu Českou správu sociálního zabezpečení. Po připsání důchodu na účet poskytovatele bude důchod bezezbytku převeden ve prospěch zálohového účtu uživatele, uživatelky vedeného u poskytovatele. Uživatel, Uživatelka se zavazuje a je povinen(na) platit úhradu za ubytování a stravu do 25. dne v měsíci, za který má být zaplacen, a to *varianty*

aa) v hotovosti do pokladny poskytovatele.

ab) ze svého zálohového účtu vedeného u poskytovatele na základě samostatné dohody o zřízení zálohového účtu.

b) Uživatel, Uživatelka souhlasí, aby byl jeho (její) důchod zasíláný Vojenským úřadem sociálního zabezpečení Ministerstva obrany České republiky zasílán na účet poskytovatele, tj. č. ú. 2001210025/6000 u PPF Banky. Uživatel, Uživatelka tímto pověřuje poskytovatele, aby o tento způsob výplaty důchodu požádal jeho (jejím) jménem a na základě jeho (jejího) písemného souhlasu Vojenský úřad sociálního zabezpečení Ministerstva obrany České republiky. Po připsání důchodu na účet poskytovatele bude důchod bezezbytku převeden ve prospěch zálohového účtu uživatele, uživatelky vedeného u poskytovatele. Uživatel, Uživatelka se zavazuje a je povinen(na) platit úhradu za ubytování a stravu do 25. dne v měsíci, za který má být zaplacen, a to *varianty*

ba) v hotovosti do pokladny poskytovatele.

bb) ze svého zálohového účtu vedeného u poskytovatele na základě samostatné dohody o zřízení zálohového účtu.

c) Uživatel, Uživatelka se zavazuje a je povinen(na) platit úhradu za ubytování a stravu převodem na účet poskytovatele, tj. č. ú. 2001210009/6000 u PPF Banky. Úhrada musí být připsána na účet poskytovatele do 25. dne v měsíci, za který má být zaplacen.

d) Uživatel, Uživatelka se zavazuje a je povinen(na) platit úhradu za ubytování a stravu v hotovosti do pokladny poskytovatele do 25. dne v měsíci, za který má být zaplacen.

(6) *Varianty*

a) Uživatel, Uživatelka se zavazuje a je povinen(na) platit úhradu za sjednané úkony péče ve výši přiznaného příspěvku na péči převodem na účet poskytovatele, tj. č. ú. 2001210009/6000 u PPF Banky. Úhrada musí být připsána na účet poskytovatele do 25. dne v měsíci, za který má být zaplacen.

b) Uživatel, Uživatelka se zavazuje a je povinen(na) platit úhradu za sjednané úkony péče ve výši přiznaného příspěvku na péči v hotovosti do pokladny poskytovatele do 25. dne v měsíci, za který má být zaplacen.

(7) Uživatel, Uživatelka se zavazuje a je povinen(na) platit úhrady za veškeré fakultativní činnosti zpětně, nejpozději do 15. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá, a to *varianty*

a) převodem na účet poskytovatele, tj. č. ú. 2001210009/6000 u PPF Banky.

b) v hotovosti do pokladny poskytovatele.

c) ze svého zálohového účtu vedeného u poskytovatele na základě samostatné dohody o zřízení zálohového účtu.

(8) Poskytovatel je povinen přeplatek úhrady vyplatit uživateli, uživatelce v hotovosti nebo připsáním na jeho (její) zálohový účet nejpozději ve stejné lhůtě dle čl. VII. odst. 4.

(9) Úhrada za ubytování se při nepřítomnosti uživatele, uživatelky v zařízení nevrací.

(10) Úhrada za stravu při celodenní nepřítomnosti (od 0:00 – 24:00) se vrací v hodnotě potravin (bez režie).

(11) Příspěvek na péči se vrací při předem omluvené celodenní nepřítomnosti uživatele, uživatelky (od 0:00 – 24:00), a to v souladu s Vnitřním řádem Domova. Denní částka vráceného příspěvku na péči se stanoví tak, že výše příspěvku na péči se dělí počtem kalendářních dnů v měsíci. Příspěvek na péči se nevrací při nepřítomnosti uživatele, uživatelky z důvodu jeho (její) hospitalizace v lůžkovém zdravotnickém zařízení, jestliže tato nepřítomnost činí celý kalendářní měsíc.

(12) Pokud byl uživateli, uživatelce přiznán a vyplacen příspěvek na péči se zpětnou platností s ohledem na zahájení řízení o jeho přiznání, uživatel, uživatelka se zavazuje takto zpětně vyplacený příspěvek na péči za dobu pobytu v Domově předat poskytovateli.

(13) Pokud uživatel, uživatelka hradí úhrady, dle odst. 2 tohoto článku, je povinen(na) doložit poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. Výši příjmu je uživatel, uživatelka povinen(na) doložit při uplatňování snížené úhrady a dále při každé změně příjmu, které mají vliv na výši úhrady. Oznámení o změně ve výši příjmu musí poskytovatel obdržet nejpozději do 8 pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrada.

(14) Zamlčel(a)-li uživatel, uživatelka skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení podle odst. 13 tohoto článku, je povinen(na) zaplatit poskytovateli úhradu skutečných nákladů za vymáhání pohledávky.

(15) Poskytovatel může jednostranně zvýšit cenu za ubytování a stravu, a to v případě navýšení přímých a nepřímých provozních výdajů spojených s ubytováním a stravováním. Stanovená cena musí být v souladu s prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění.

(16) Nemá-li uživatel, uživatelka finanční prostředky na plnou úhradu sociálních služeb v Domově, poskytovatel se může o doplatek za služby dohodnout s rodinou uživatele, uživatelky.

VIII.

Ujednání o dodržování Vnitřního řádu stanoveného poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

(1) Uživatel, Uživatelka prohlašuje, že byl(a) seznámen(a) srozumitelnou formou s Vnitřním řádem Domova a plně mu porozuměl(a). Uživatel, Uživatelka je povinen(na) tento řád dodržovat.

(2) Uživatel, Uživatelka prohlašuje, že byl(a) informován(a) ústně i písemně srozumitelnou formou o možnosti si stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb.

IX.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

(1) Uživatel, Uživatelka může Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď uživatele, uživatelky činí 30 dní, nedohodnou – li se smluvní strany jinak.

(2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět písemně a pouze z těchto důvodů:

a) jestliže uživatel, uživatelka hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.

Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:

1. zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle odst. 2 čl. VII. Smlouvy, nebo
2. neplacení úhrady, byl(a)-li uživatel, uživatelka povinen(na) platit úhradu podle odst. 1 a 3 čl. VII. Smlouvy.

b) jestliže uživatel, uživatelka i přes předchozí písemné upozornění opětovně hrubě poruší povinnosti, které mu (jí) vyplývají z Vnitřního řádu Domova.

c) jestliže uživatel, uživatelka opakovaně porušuje Vnitřní řád Domova. Za opakované porušení Vnitřního řádu Domova se považuje, jestliže uživatel, uživatelka, přestože v posledních třech měsících porušil(a) Vnitřní řád Domova a byl(a) na takové porušení Vnitřního řádu Domova upozorněn(a), včetně výstrahy na možné ukončení smluvního vztahu v důsledku takového porušování, opětovně poruší Vnitřní řád Domova.

d) jestliže došlo ke změně poměrů uživatele, uživatelky, zejména zdravotního stavu a poskytovatel není oprávněn poskytovat služby, které v důsledku této změny uživatel, uživatelka potřebuje nebo požaduje.

e) pokud se uživatel, uživatelka bude zdržovat mimo zařízení poskytovatele ve smyslu čl. VI. této Smlouvy po dobu více jak **90** kalendářních dnů v průběhu jednoho roku. Do celkové doby pobytu mimo zařízení poskytovatele se nezapočítávají dny, kdy se jednalo o pobyt mimo zařízení z důvodu pobytu ve zdravotnickém zařízení.

(3) Výpověď musí být písemná a doručena druhé straně; v případě výpovědi ze strany poskytovatele musí být důvod ve výpovědi uveden. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. a) až e) tohoto článku činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli, uživatelce doručena, a končí posledním dnem druhého měsíce.

X.

Zmocnění k přijímání poštovních zásilek a plateb zprostředkovaných poštou

(1) Pro usnadnění styku s poštou v případě doručování poštovních zásilek a plateb pro uživatele, uživatelku, zprostředkovaných poštou v jeho (její) prospěch se strany dohodly tak, že tímto uživatel, uživatelka

- a) z m o c ň u j e
- b) n e z m o c ň u j e

(a) *Varianta*

poskytovatele, aby jménem uživatele, uživatelky u České pošty, poštovního úřadu Líbeznice, přebíral poštovní zásilky pro něj, (ní) určené, a to včetně doporučených zásilek a plateb.

Poskytovatel s tímto zmocněním souhlasí, přijímá je a zavazuje se je realizovat.

(2) Poskytovatel je oprávněn jmenovat zaměstnance, který bude určen k převzetí poštovních zásilek a převzetí plateb. Poskytovatel se zavazuje neprodleně předat uživateli, uživatelce poštovní zásilku nebo platbu, kterou pro uživatele, uživatelku převzal u poštovního úřadu.

(3) V případě, že pošta bude požadovat pro převzetí některé zásilky zvláštní plnou moc, uživatel, uživatelka ji vystaví.

(4) Uživatel, Uživatelka je oprávněn(na) kdykoli s okamžitou účinností toto zmocnění poskytovateli odvolat.

(b) *Varianta*

poskytovatele, aby jménem uživatele, uživatelky u České pošty, poštovního úřadu Líbeznice, přebíral poštovní zásilky pro něj, (ní) určené, a to včetně doporučených zásilek a plateb.

(2) Poskytovatel upozorňuje uživatele, uživatelku, že poštovní zásilky pro něj, (ní) určené, a to včetně doporučených zásilek a plateb si uživatel, uživatelka bude muset převzít u poštovního úřadu sám(a), a to na vlastní náklady.

(3) Uživatel, Uživatelka je oprávněn(na) kdykoli o dodatečné zmocnění poskytovatele požádat.

XI.

Ukončení pobytu

(1) Uživatel, Uživatelka či osoby blízké odpovídají za případně vzniklý závazek spojený s ubytováním.

(2) V případě ukončení pobytu je nutné neprodleně do 14 dnů ode dne ukončení vyklidit pokoj. Pokud nebude pokoj vyklizen do 14 dnů od ukončení, dává tímto ubytovaný automaticky souhlas, aby jeho věci byly vyklizeny a uloženy do skladu. Náklady spojené s vyklizením a za každý den uložení hradí uživatel, uživatelka nebo osoby blízké.

(3) Věci uložené ve skladu budou v Domově uloženy po dobu maximálně 3 měsíců. Po uplynutí této lhůty budou uložené věci na náklady uživatele, uživatky nebo osoby blízké zlikvidovány. Věci, které podléhají zkáze (tj. potraviny, květiny apod.) budou zlikvidovány okamžitě.

(4) Domov jako poskytovatel upozorňuje, že neodpovídá za škodu na věcech, které vyžadují zvláštní péči při skladování.

XII.

Doba platnosti Smlouvy

(1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

(2) Doba platnosti a účinnosti Smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou. Uživatel, Uživatelka nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

XIII.

Ochrana osobních údajů

(1) Veškeré osobní údaje uživatele, uživatky budou poskytovatelem zpracovány v souladu se zásadami ochrany osobních údajů, které byly uživateli, uživatelce při podpisu této Smlouvy předány, jakož i příslušnými právními předpisy platnými pro oblast ochrany osobních údajů. Uživatel, Uživatelka podpisem této Smlouvy potvrzuje, že byl(a) seznámen(a) se zásadami ochrany osobních údajů a že mu (jí) byly předány.

(2) Uživatel, Uživatelka potvrzuje, že veškeré osobní údaje uvedené v této Smlouvě jsou úplné a pravdivé, přičemž se zavazuje poskytovateli bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoliv změnu svých zpracovávaných osobních údajů.

XIV.

Závěrečná ustanovení

(1) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

(2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně formou dodatků, které se stávají přílohou Smlouvy.

(3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

(4) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí a zavazují se ji dodržovat, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Bořanovicích – Pakoměřicích dne

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – Prvotní individuální plán – osobní cíl uživatele, uživatelky
- Příloha č. 2 – Fakultativní činnosti
- Příloha č. 3 – Výše úhrady pobytu
- Příloha č. 4 – Zásady ochrany osobních údajů klienta
- Příloha č. 5 – Vnitřní řád Domova pro seniory Hortenzie

.....
(uživatel, uživatelka)

.....
Mgr. Hana Pavlíková, ředitelka Domova
(za poskytovatele)