

## Příkazní smlouva o výkonu

# Technického dozoru stavebníka pro akci „DS Hortenzie – venkovní úpravy“

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů níže uvedeného dne, měsíce a roku.

Smluvní strany:

### 1.

#### Domov pro seniory Hortenzie

Se sídlem: K Ubytovně 65, 250 65 Bořanovice - Pakoměřice  
IČO: 708 76 886  
DIČ: neplátce DPH  
jednající: Mgr. Hana Pavlíková, ředitelka  
e-mail: [reditel@hortenzie.cz](mailto:reditel@hortenzie.cz)  
Telefon: +420 283 981 100  
Bankovní spojení: PPF banka Praha  
č. účtu: č. účtu: 2001210009/6000  
Kontaktní osoba: Mgr. Lucie Šimončíčová, DiS  
e-mail: [s.manazer@hortenzie.cz](mailto:s.manazer@hortenzie.cz)  
telefon: 283 981 100

dále jen „**příkazce**“ na straně jedné a

### 2.

..... (doplní účastník)

Se sídlem: ..... (doplní účastník)  
Zastoupena/jednající: ..... (doplní účastník)  
IČO: ..... (doplní účastník)  
DIČ: ..... (doplní účastník)  
Bankovní spojení: ..... (doplní účastník)  
č. účtu: ..... (doplní účastník)  
Kontaktní osoba: ..... (doplní účastník)  
e-mail: ..... (doplní účastník)  
Tel.: ..... (doplní účastník)  
Fax: ..... (doplní účastník)  
zapsaný v OR vedeném u ..... soudu v ....., oddíl ....., vložka ..... (doplní účastník)

dále jen „**příkazník**“ na straně druhé  
společně v dalším textu rovněž jako „**smluvní strany**“

uzavřeli tuto příkazní smlouvu o výkonu inženýrské činnosti spočívající v provedení Technického dozoru stavebníka, pro stavbu s názvem: „**DS Hortenzie – venkovní úpravy**“ (dále jen „**smlouva**“).

## I. Vymezení pojmů

1. Pro účely této smlouvy se rozumí:

- zhotovitelem osoba, s níž byla na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem: „DS Hortenzie – venkovní úpravy, Technický dozor stavebníka“ uzavřena příkazní smlouva;
- objednatelem či investorem je příkazce;
- smlouvou o dílo smlouva na zhotovení stavby uzavřená mezi objednatelem a zhotovitelem na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem: „**Úpravy zpevněných ploch před DS Hortenzie – venkovní úpravy**“
- smlouvou o dílo na zhotovení stavby na část DS Hortenzie – venkovní úpravy; vnitřní úpravy a část DS Hortenzie – venkovní úpravy; Klidová zóna, bude předána po ukončení dílčích výběrových řízení.

- dílem či stavbou stavba, jež má být zhotovena podle smlouvy o dílo, tj. stavba s názvem: "**DS Hortenzie – venkovní úpravy**" v sídle zadavatele.

## II. Úvodní ustanovení

1. Účelem této smlouvy je zabezpečení výkonu technického dozoru stavebníka při realizaci stavby a po dokončení stavby s názvem: "**DS Hortenzie – venkovní úpravy**" (dále jen „stavba“).
2. Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení s názvem: „**Úpravy zpevněných ploch před DS Hortenzie – venkovní úpravy**“ (dále jen „**zadávací řízení**“). Jednotlivá ustanovení této smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami v předchozí větě uvedeného zadávacího řízení.
3. Podklady pro plnění předmětu smlouvy podle odst. III. této smlouvy  
Příkazce předá příkazníkovi při zahájení činnosti následující podklady pro plnění smlouvy:
  - kompletní projektovou dokumentaci pro provedení stavby s názvem: „Úprava zpevněných ploch před DS“, zpracovaná projektantem Atelier Ing. Luboš Brandeis, se sídlem: Varšavská 546/31, 120 00 Praha 2 v prosinci 2019
  - kopii smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem včetně oceněného položkového rozpočtu a případných dodatků ke smlouvě.
4. Rozsah stavby je vymezen takto:  
Investiční náklady stavby podle investičního záměru činí 8 000 000,- Kč bez DPH.
5. Příkazník se zavazuje dodržovat při plnění předmětu této smlouvy všechny závazné právní předpisy platné na území ČR, jakož i přímo účinné právní předpisy Evropské unie, resp. Evropských společenství a interní předpisy příkazce.
6. Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou v souladu s platnými právními předpisy ke splnění předmětu této smlouvy a disponuje osvědčením o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v oboru **pozemní stavby**, a že se v dostatečném rozsahu seznámil s veškerými požadavky příkazce dle této smlouvy, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění příkazci tak, aby byl zajištěn účel této smlouvy.

## III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zařídit ve prospěch příkazce za odměnu specifikovanou níže v čl. V. této smlouvy výkon technického dozoru stavebníka na stavbě, a to s odbornou péčí, dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
2. Příkazce tímto za podmínek stanovených v této smlouvě pověřuje příkazníka ke všem činnostem nutným k řádnému splnění předmětu této smlouvy a příkazník toto pověření přijímá.
3. Příkazník se zavazuje zařídit zejména činnosti specifikované v čl. IV. této smlouvy.

## IV. Rozsah činnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje, že při výkonu technického dozoru stavebníka provede pro příkazce, zejména tyto činnosti:
  - předání staveniště zhotoviteli, vč. vypracování protokolu o předání a převzetí staveniště.
  - v průběhu realizace stavby projedná nutné technické změny projektové dokumentace, provede jejich posouzení z hlediska dopadu na cenu a termín realizace díla a předloží je investorovi k odsouhlasení;
  - poskytne investorovi potřebnou součinnost při uplatňování práv ze smluvních vztahů souvisejících s realizací stavby v průběhu realizace stavby a při navrhování změn smlouvy v průběhu realizace stavby;
  - ověří správnost a oprávněnost všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo;
  - provede kompletní stavební dozor, resp. technický dozor stavebníka, v průběhu realizace stavby a po dokončení stavby v rozsahu dle přílohy č. 12 sazebníku UNIKA, zejména:
    - V součinnosti s autorským dozorem projektanta sledování v průběhu celé výstavby, zda je realizace díla prováděna podle odsouhlasené a potvrzené projektové dokumentace, v souladu se stavebním povolením a vyjádřením orgánů státní správy, v souladu se zájmy památkového dozoru a požadavků stavebníka (investora), případně v souladu s opatřeními státního stavebního dohledu.
    - Organizování pravidelných kontrolních dnů stavby, jejich vedení a pořizování zápisů.
    - Průběžná kontrola projektové dokumentace, upozornění na případné vady projektu, vyvolání a vedení potřebných jednání k jejich odstranění.
    - Spolupráce s projektantem při zajišťování autorského dozoru projektanta při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
    - Evidence doplňků realizační projektové dokumentace, sledování a evidence investorem odsouhlasených změn a víceprací a jejich finančního ocenění, kontrola jejich realizace.

- Sledování stavu ceny díla vzhledem k uzavřeným smlouvám a odsouhlaseným vícepracem a méněpracem.
  - Kontrola cenových kalkulací na odsouhlasené vícepráce a méněpráce vzhledem k ujednáním smlouvy o dílo a vypracování stanoviska pro stavebníka (investora) k těmto kalkulacím.
  - Kontrola úplnosti, věcné a cenové správnosti faktur (oceňovacích podkladů) zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, potvrzení zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací (v případě jakéhokoliv nesouladu vrácení zhotoviteli k opravení a přepracování).
  - Předání odsouhlasených faktur (platebních dokladů) k likvidaci investorovi.
  - Evidence faktur, kontrola stavu prostavěnosti.
  - Kontrola čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce na stavbě.
  - Průběžná kontrola a sledování jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontrola atestů materiálů, které mají být zabudovány ve stavbě.
  - Písemné převzetí zápisem do stavebního deníku kvalitativního provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými.
  - Kontrola předkládání vzorků materiálů zhotovitelem k výběru investorovi (povrchové úpravy, barevné řešení - např. obklady, dlažby, podlahoviny, podhledové materiály ap.), kontrola realizace vybraných materiálů na stavbě.
  - Průběžné sledování vedení stavebního deníku, provádění zápisů připomínek, stanovisek, požadavků a přejímek stavebních prací.
  - Sledování celkové kvality prováděných prací.
  - Sledování, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky, účast na těchto zkouškách, kontrola dokladů o provedení těchto zkoušek.
  - Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami a haváriemi.
  - Kontrola čistoty a pořádku na staveništi a přilehlých plochách.
  - Kontrola provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě.
  - Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, návrhy na řešení vzniklých časových prodlev, příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
  - Průběžná archivace dokladů, které bude nutné předložit k předání a převzetí díla, ke kolaudaci a k závěrečnému hodnocení stavby, převzetí dokladů od zhotovitele.
  - Vyhotovení soupisu vad a nedodělků, sledování a protokolární potvrzování jejich odstranění.
  - Předání a převzetí dokončených dodávek za účasti stavebníka (investora), jejich uvedení do provozu a předání investorovi.
  - Převzetí od zhotovitele dokumentace skutečného provedení stavby.
  - Kontrola dokladů předkládaných k předání a převzetí díla a ke kolaudačnímu řízení stavby.
- V případě zjištěných kolaudačních vad, či jiných vad a nedodělků, kontrola zabezpečení jejich odstranění ze strany zhotovitele.
- Kontrola konečné faktury zhotovitele.
- Kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu.
- Předání investorovi k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla.
2. Příkazník se dále zavazuje ke všem dalším činnostem potřebným či nutným k řádnému výkonu technického dozoru stavebníka nebo uloženým příkazníkovi v souvislosti s realizací stavby zvláštními právními předpisy.

## V. Odměna příkazníka

1. Odměna příkazníka činí:

**cena bez DPH:** ..... ,-Kč (doplní účastník)

sazba a výše DPH: .....% ..... ,- Kč (doplní účastník)

**cena vč. DPH:** ..... ,-Kč (doplní účastník)

(slovy: ..... korun českých

a to za celý předmět plnění dle této smlouvy, tj. za činnosti dle čl. IV. této smlouvy a všechna další plnění nutná či potřebná k řádnému splnění celého předmětu této smlouvy.

2. Odměna příkazníka dle odstavce 1. tohoto článku je stanovena jako pevná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná, a to za celý předmět plnění dle této smlouvy vč. všech nákladů, jež příkazníkovi v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vzniknou (náklady na cestovné, telefony apod.).

## VI. Platební podmínky

1. Odměna dle předchozího článku bude hrazena na základě daňových dokladů – faktur vystavených příkazníkem jedenkrát za kalendářní měsíc, a to dle platebního kalendáře, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Příkazník je oprávněn fakturovat příkazci měsíčně 11,111 % z celkové výše odměny dle čl. V odst. 1 této smlouvy.
2. Dojde-li k ukončení této smlouvy dříve než řádným splněním celého předmětu této smlouvy, náleží příkazníkovi pouze odměna za činnosti dle čl. IV. této smlouvy provedené za dobu trvání této smlouvy.
3. Jednotlivé faktury vystavené příkazníkem musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti stanovené v občanském zákoníku. V případě, že příkazník není plátcem DPH, musí faktura splňovat náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Lhůta splatnosti faktur musí činit maximálně 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne doručení faktury příkazci.
5. Nebude-li příslušná faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně stanovena cena, DPH nebo jiná náležitost faktury, je příkazce oprávněn tuto fakturu ve lhůtě do 15 dnů ode dne obdržení faktury vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
6. Výše odměny je konečná a je ji možné měnit pouze v případě změny sazby DPH, a to tak, že dodavatel připočítá ke sjednané odměně bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude ve vztahu ke všem plněním poskytovaným na základě této smlouvy stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

## VII. Doba plnění a lhůty plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od podpisu smlouvy do okamžiku odstranění posledních vad, nedodělků či jiných nedostatků stavby zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce.
2. Termíny realizace plnění předmětu smlouvy jsou předběžně stanoveny takto:
  - předpokládaný termín zahájení realizace stavby: březen 2020 (bude upřesněno před podpisem smlouvy)
  - předpokládaný termín realizace dílčích částí stavby celkem 8 měsíců
  - termín zahájení plnění předmětu této smlouvy: 15 dnů před zahájením stavby
  - předpokládaný termín ukončení plnění předmětu této smlouvy: 15 dnů po ukončení stavby (po odstranění všech vad a nedodělků)
  - předpokládaná doba plnění předmětu této smlouvy: 9 měsíců
3. Příkazník provede dílčí činnosti při plnění předmětu této smlouvy v následujících lhůtách:
  - lhůta pro zpracování zápisů z kontrolních dnů a jiných jednání v průběhu realizace stavby činí 2 kalendářní dny ode dne konání kontrolního dne či jiného jednání;
  - lhůta pro provedení dílčích kontrol rozpočtových a cenových podkladů a faktur zhotovitele činí 4 kalendářních dnů ode dne jejich předložení příkazníkovi ke kontrole;
  - lhůta pro provedení kontrol zakrývaných konstrukcí na stavbě činí 1 kalendářní den od předání výzvy zhotovitele k provedení kontroly;
  - lhůta pro předání všech dokladů o stavbě k archivaci činí 5 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí stavby;

Výše uvedené lhůty jsou lhůtami maximálními. Příkazník není v prodlení, pokud bylo nedodržení lhůt uvedených výše způsobeno jednáním nebo opomenutím příkazce či třetí osoby.

## VIII. Místo plnění

1. Příkazník bude poskytovat plnění dle této smlouvy v sídle příkazce, v místě realizace stavby, Domov pro seniory Hortenzie, Česká republika, Bořanovice, kód obce NUTS CZ020, případně na jiném místě určeném příkazcem.

## IX. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi včas podklady pro realizaci stavby (zejména projektovou dokumentaci, smlouvy, povoleními, stanoviska či jiná vyjádření orgánů veřejné správy a další podklady vážící se k realizaci stavby), jež jsou nutné k řádnému plnění předmětu této smlouvy, pokud z povahy věci nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
2. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi pokyny a potřebnou součinnost k řádnému plnění předmětu této smlouvy, a to na základě výzvy příkazníka a ve lhůtách přiměřených povaze a náročnosti požadované součinnosti.

3. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi písemnou plnou moc, je-li to potřeba k řádnému plnění předmětu této smlouvy. Platnost všech plných mocí, udělených příkazníkovi příkazcem v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, končí nejpozději s koncem platnosti této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.
4. Příkazce je oprávněn požadovat předložení pojistné smlouvy dle čl. X. odst. 10 této smlouvy při podpisu této smlouvy a kdykoliv po dobu jejího trvání. Nepředložení pojistné smlouvy je považováno za podstatné porušení této smlouvy.

#### X. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí a činností, k nimž se dle této smlouvy zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
2. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o své činnosti, zejména je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které při plnění předmětu smlouvy zjistil a jež by mohly mít vliv na změnu pokynů příkazce a upozornit příkazce na případné prodloužení s plněním časového plánu stavby.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu upozornit příkazce na nevhodnost pokynů či věcí daných mu příkazcem k plnění předmětu této smlouvy a na rizika z nich vyplývající, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny překážky, které způsobily nebo by mohly způsobit, že příkazník nebude moci řádně plnit povinnosti z této smlouvy vyplývající a je povinen poskytnout příkazci potřebnou součinnost při odstraňování těchto překážek.
5. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá či vyhotoví v průběhu realizace stavby, a předat ji příkazci nejpozději v okamžiku ukončení této smlouvy.
6. Příkazník je povinen plnit předmět této smlouvy pouze osobami, jimiž v rámci zadávacího řízení prokazoval splnění kvalifikace, tj. realizačním týmem ve složení:

- technický dozor stavebníka: ..... (doplň účastník)

Technický dozor stavebníka je kontaktní osobou příkazníka ve věcech technických a odpovídá ve vztahu k příkazci za řádné a včasné plnění povinností ostatními členy realizačního týmu.

7. Příkazník je oprávněn plnit předmět této smlouvy jinými osobami, než v předchozím odstavci uvedenými, pouze v důsledku závažných, příkazníkem nezaviněných okolností, a jen s písemným souhlasem příkazce. Tyto osoby však musí v plném rozsahu splňovat požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci, jež byly příkazcem jako zadavatelem vyžadovány k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů v zadávacím řízení.
8. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat příkazci všechny věci, které za něho převzal při plnění předmětu této smlouvy (zejména veškeré písemnosti, doklady, zprávy, atesty, protokoly a jiné listiny, které příkazník v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy převzal nebo obdržel), nedohodnou-li se písemně jinak.
9. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce:
  - k odsouhlasení změn technologií, materiálů či výrobků a změn jejich cen;
  - k rozhodování o vícepracích, změnách projektu apod.;
  - k převzetí jakýchkoli prací, částí díla či věcí od zhotovitele či jiných subjektů, a to i přesto, byla-li mu udělena plná moc.
10. Příkazník je povinen uzavřít nejpozději do 10 (deseti) dnů od uzavření této smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci příkazníkem v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy (dále jen „**pojistná smlouva**“). Minimální výše pojistného plnění musí činit 1 000 000,- Kč (slovy: jedenmiliónkorun českých) na jednu pojistnou událost. Pojištění dle tohoto odstavce je příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Nesplnění této povinnosti se považuje za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka a je důvodem pro okamžité odstoupení od smlouvy ze strany příkazce.
11. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy (zejména o skutečnostech obsažených v projektové či jiné dokumentaci vztahující se ke stavbě), s výjimkou informačních povinností uložených příkazníkovi zvláštními právními předpisy.

#### XI. Odpovědnost příkazce a příkazníka

1. Příkazce neodpovídá příkazníkovi za škodu vzniklou na věcech použitých příkazníkem při plnění předmětu této smlouvy či vnesených do míst plnění.
2. Příkazník odpovídá za odbornost, úplnost a kvalitu poskytovaného plnění, zejm. za správnost a úplnost jím provedených kontrolních činností a jím vypracovaných dokumentů a zavazuje se uhradit veškeré škody vzniklé příkazci v důsledku neodborného, neúplného nebo nekvalitního plnění předmětu této smlouvy příkazníkem. Toto ustanovení zavazuje smluvní strany dle jejich výslovné vůle i po zániku této smlouvy.



3. Příkazník neodpovídá za škodu, jestliže škoda vznikla v důsledku použití nevhodných podkladů, informací a věcí předaných mu příkazcem ke zpracování nebo v důsledku nevhodných pokynů příkazce, jestliže příkazník nemohl při vynaložení odborné péče tuto nevhodnost zjistit. Mohl-li tuto nevhodnost zjistit, odpovídá v plném rozsahu, neupozornil-li písemně bez zbytečného odkladu příkazce na jejich nevhodnost. Příkazník dále neodpovídá za škodu, jestliže škoda vznikla v důsledku prodlení s plněním povinností příkazce.
4. Veškeré škody je příkazce povinen uplatnit u příkazníka bez zbytečného odkladu poté, kdy se o jejich vzniku dozvěděl. Příkazník je povinen nahradit příkazci veškeré škody v přiměřené době po jejich uplatnění.
5. Příkazník je povinen nahradit příkazci veškeré škody, které mu vznikly v důsledku jednání či opomenutí příkazníka, v plné výši, jakož i náklady vzniklé příkazci při uplatňování práv z odpovědnosti za tyto škody.
6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, jakož i na věcech převzatých v této souvislosti od třetích osob.

## **XII. Sankční ujednání**

1. Smluvní strany sjednávají pro případ porušení povinností příkazníka poskytnout dílčí plnění předmětu této smlouvy ve lhůtách uvedených v čl. VII odst. 3 této smlouvy smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pětsetkorun českých) za každý den prodlení s poskytnutím dílčího plnění předmětu této smlouvy ve stanovené lhůtě.
2. Smluvní strany sjednávají pro případ porušení povinností příkazníka dle čl. X. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
3. Smluvní strany sjednávají pro případ porušení jakékoliv jiné povinnosti příkazníka dle této smlouvy smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Uplatnění nároku na smluvní pokutu nemá vliv na povinnost příkazníka splnit povinnost, jejíž porušení je smluvní pokutou sankcionováno i po jejím uhrazení, ani na náhradu škody, které se může poškozený domáhat v plném rozsahu vedle smluvní pokuty.
5. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit straně oprávněné do 15 dnů ode dne doručení výzvy k jejímu uhrazení.

## **XIII. Ukončení a zánik smlouvy**

1. Tato smlouva zaniká:
  - řádným splněním celého předmětu této smlouvy;
  - písemnou dohodou smluvních stran;
  - výpovědí;
  - odstoupením od smlouvy.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to písemnou výpovědí bez udání důvodu s výpovědní dobou v délce 1 kalendářního měsíce. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností příkazníka, přičemž za podstatné porušení povinností příkazníka se považuje zejména:
  - porušení povinností dle čl. X. odst. 9 a 10 této smlouvy;
  - opakované porušení povinností dle této smlouvy, a to i přes písemné upozornění příkazce;
  - neodstranění příkazcem opakovaně reklamovaných vad nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne učinění opakované výzvy k odstranění vad.
4. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. V ostatním platí pro odstoupení od smlouvy příslušná ustanovení občanského zákoníku.

## **XIV. Ostatní ujednání**

1. Příkazce a příkazník se zavazují, že informace, o kterých se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany, ani tyto informace nepoužijí v jiné souvislosti, než při plnění předmětu této smlouvy.
2. Povinnosti dle předchozího odstavce se nevztahují na informační povinnost smluvních stran vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Příkazce má v souladu se zákonem číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a v souladu s ustanovením § 214 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, povinnost zveřejnit na svém profilu zadavatele celý obsah této smlouvy vč. jejích změn a dodatků.  
Příkazce má dále povinnost zveřejňovat smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a to, pokud cena sjednaná ve smlouvě činí 50.000 Kč bez DPH a více. Příkazník prohlašuje, že je seznámen s těmito skutečnostmi, a dále, že poskytnutí těchto informací se dle citovaných zákonů nepovažuje za porušení obchodního tajemství.

3. Ustanovení tohoto článku zavazují smluvní strany dle jejich výslovné vůle i po zániku této smlouvy.

#### XV. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato smlouva nabývá platnosti jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 2 (dvou) vyhotoveních.
6. Příkazník bere na vědomí povinnost Příkazce zpřístupnit obsah této smlouvy nebo jeho část třetím osobám, která je založená právními předpisy, zejména v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů. V rámci vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že takové uveřejnění této smlouvy nebo jejích částí ze strany Příkazce nevyžaduje předchozí souhlas Příkazníka.  

Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv (dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv), zajistí Příkazce.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Bořanovicích dne ..... 2020

V ..... dne ..... 2020

\_\_\_\_\_  
za Příkazce  
**Mgr. Hana Pavlíková**  
ředitelka DS Hortenzie

\_\_\_\_\_  
za Příkazníka  
.....