

Veřejná zakázka malého rozsahu

zadávaná podle metodického pokynu ředitele odboru ZSP MHMP č. 1/2018
s názvem:

DS Hortenzie – venkovní úpravy, Technický dozor stavebníka

ve vztahu k Zákonu se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu

tato zakázka nepodléhá platnosti zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon),
s výjimkou ustanovení § 6 zákona

zadavatel v rámci maximální transparentnosti při zadání zakázky využívá obdobně příslušná ustanovení
zákona

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Zadávací podmínky jsou součástí zadávací dokumentace, která je vymezena ustanovením § 28 odst. 1 písm. b) zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

Zadávací dokumentace je zasílána vyzvaným dodavatelům. V Zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), písemně osobně, e-mailem, nebo jinak ve smyslu zákona, a to v českém jazyce. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Účastník je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 98.

V Bořanovicích dne 2.3.2020

Mgr. Hana Pavlíková
ředitelka DS Hortenzie

1. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu Zákona:	ÚSC - - § 4 odst. 1 písm. d) zákona
Právní forma:	příspěvková organizace, kód 331
zápis v OR:	nezapsaná v obchodním rejstříku
Název zadavatele:	Domov pro seniory Hortenzie
Sídlo zadavatele:	K Ubytovně 65, 250 65 Bořanovice-Pakoměřice
IČO	708 76 886
Osoba oprávněná jednat:	Mgr. Hana Pavlíková, ředitelka
Kontaktní osoba:	Mgr. Lucie Šimončíčová, DiS
e-mail:	s.manazer@hortenzie.cz
telefon:	283 981 100

2. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení:

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce ve smyslu s ustanovením § 28 písm. g) zákona a v návaznosti na ustanovení § 110 odst. 3 zákona své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo nabídku podává a kdo je tedy účastníkem zadávacího řízení.

2.1. Identifikační údaje právnické osoby

Povinné údaje:	Obchodní firma nebo název Sídlo Právní forma a IČO, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje:	Doručovací adresu, je-li odlišná od adresy sídla Osoby oprávněné jednat, pokud jsou odlišné od osob jednajících za právnickou osobu podle zápisu v OR a plná moc k jednání v originále nebo úředně ověřené kopii Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka

2.2. Identifikační údaje fyzické osoby

Povinné údaje:	Obchodní firma nebo jméno a příjmení Místo podnikání a IČO, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje:	Doručovací adresu, je-li odlišná od adresy místa podnikání Kontaktní spojení – telefon, e-mail, datová schránka

2.3. Společná nabídka více dodavatelů (společná účast dodavatelů)

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). Každý z dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku uvede identifikační údaje ve smyslu odst. 2.1 nebo odst. 2.2. těchto Zadávacích podmínek.

3. Zadávací dokumentace:

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

3.1. Součásti zadávací dokumentace

- 1) Výzva k podání nabídky (odeslaná vyzvaným zájemcům)
- 2) Zadávací podmínky a jejich přílohy:
 - a) Tabulka „Krycí list nabídkové ceny“
 - b) Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“
 - c) Vzorové čestné prohlášení – zvláštní podmínky pro plnění VZ
- 3) Kvalifikační dokumentace a její přílohy:
 - a) Vzorové čestné prohlášení – základní způsobilost
- 4) Projektové dokumentace s názvem: „Úprava zpevněných ploch před DS“, zpracovaná projektantem Atelier Ing. Luboš Brandeis, se sídlem: Varšavská 546/31, 120 00 Praha 2 v prosinci 2019 (dále jen PROJEKT), v elektronické podobě.
- 5) Obchodní podmínky, dále v textu jen smlouva

3.2. Součásti zadávací dokumentace poskytované dodavatelům v průběhu lhůty pro podání nabídek

Za součásti zadávací dokumentace se považují údaje poskytované dodavatelům na základě jejich žádosti nebo z vlastního uvážení zadavatele i bez žádosti dodavatele. Jedná se o

- 1) Vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu ustanovení § 98 zákona
- 2) Změna nebo doplnění zadávací dokumentace ve smyslu ustanovení § 99 zákona

3.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Veškeré součásti zadávací dokumentace zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení jsou a jsou veřejně dostupné na webových stránkách zadavatele.

3.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

3.3.1. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne stejným způsobem, jakým poskytl zadávací dokumentaci.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje ve smyslu § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

3.3.2. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost (e-mailem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout.

Zadavatel poskytne písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

4. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění není organizována.

5. Podmínky účasti v zadávacím řízení:

Ve smyslu s ustanovením § 37 zákona zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

- 1) Podmínky kvalifikace
- 2) Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky
- 3) Obchodní podmínky
- 4) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky
- 5) Požadavky na obsah a formu podání nabídek

6. Údaje o podání nabídky:

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Nabídky musí být zadavateli doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 odst. 1 písm. b) zákona v okamžiku, kdy podá nabídku.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Ve smyslu ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, což nevylučuje, aby byl účastník zadávacího řízení poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení, pokud za něj kvalifikaci neprokazuje. Ve smyslu ustanovení § 28 odst. 2 zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

6.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí dnem a hodinou 16.3.2020 v 9³⁰ hod. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

6.3. Místo pro podání nabídek

Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek na adresu zadavatele, a to na adresu: ekonomický úsek - Domov pro seniory Hortenzie, K Ubytovně 65, 250 65 Bořanovice - Pakoměřice.

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 8⁰⁰ - 15⁰⁰. Nabídky bude přebírat za Mgr. Rudolf Hráský, nebo jím pověřená osoba. Nabídky doručené na jiné, než uvedené místo se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

7. Podmínky pro otevírání nabídek:

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu.

8.2. Název veřejné zakázky

DS Hortenzie – venkovní úpravy, Technický dozor stavebníka

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Domov pro seniory Hortenzie, Česká republika, Bořanovice, kód obce NUTS CZ020

8.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky březen 2020

Předpokládané doba plnění 9 měsíců

8.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: 350 000.- Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH je současně stanovena jako maximální, což je podmínkou zadavatele v zadávacím řízení, nedodržení podmínky vede k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení.

8.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění kompletní inženýrské činnosti technického dozoru stavebníka při přípravě a realizaci pozemní stavby s názvem: „DS Hortenzie – venkovní úpravy“. Stavba DS Hortenzie – venkovní úpravy, je rozdělena na etapy:

1. Úpravy zpevněných ploch před DS Hortenzie – venkovní úpravy
2. DS Hortenzie – venkovní úpravy; vnitřní úpravy
3. DS Hortenzie – venkovní úpravy; Klidová zóna

8.6.1 Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky

- práce spojené s prováděním stavby vč. výkonu technického dozoru stavebníka (TDS) podle fáze 6 sazebníku UNIKA;
- práce po dokončení stavby podle fáze 7 sazebníku UNIKA;
- soupis požadovaných výkonů je podrobně uveden v obchodních podmínkách.

Investiční náklady stavby:

Investiční náklady stavby podle investičního záměru činí celkem: 8 000 000,- Kč bez DPH.

Zdroje financování stavby:

Stavba bude hrazena z následujících zdrojů: zdroje zadavatele;

8.7. Práva zadavatele k omezení předmětu veřejné zakázky – nerealizaci předmětu plnění

Zadavatel si vyhrazuje právo omezit předmět plnění veřejné zakázky a nerealizovat některé části předmětu plnění např. z důvodů nedostatku finančních prostředků. Dodavatel podáním nabídky souhlasí s touto možností a je si vědom skutečnosti, že pokud nastane takový případ, nemá právo vymáhat realizaci předmětu plnění a nemůže zadavateli účtovat jakékoliv sankce z toho plynoucí.

8.8. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

9. Průběh zadávacího řízení:

9.1. Posuzování a hodnocení nabídek

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
b) hodnocení nabídek

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů a dokladů, poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, a může si je opatřovat také sám.

9.2. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 zákona, pokud údaje, doklady, vzorky předložené účastníkem zadávacího řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti ve smyslu § 46 zákona, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 48 odst. 4 zákona, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna, a dále v případech uvedených v § 48 odst. 5 – 7 zákona.

9.3. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel odešle všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel oznámení o výběru, ve kterém uvede, zda byl účastník zadávacího řízení vybrán (vybraný účastník zadávacího řízení), či nikoliv.

9.4. Ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení je ukončeno ve smyslu § 51 odst. 1 zákona uzavřením smlouvy. V případě zrušení zadávacího řízení je zadávací řízení ukončeno oznámením zadavatele o zrušení zadávacího řízení. Oznámení o zrušení zadávacího řízení odešle zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení.

10. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

Ve smyslu ustanovení § 103 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje ke splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

10.1. Podmínky kvalifikace dodavatelů

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci, která je součástí zadávací dokumentace.

Dodavatel v rámci kvalifikace předloží:

- 1) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán v prosté kopii,
- 2) Doklad o oprávnění k podnikání v prosté kopii,
- 3) Doklad o odborné způsobilosti,
- 4) Seznam realizovaných zakázek,
- 5) Čestná prohlášení podle vzoru.

10.2. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky

Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou stanoveny ve specifikaci předmětu plnění těchto Zadávacích podmínek podrobněji čl. 8.6. a v textu smlouvy.

10.3. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním „Krycího listu nabídky“. Cenu nelze stanovit částkami, které jsou pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.

- 10.3.1. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená účastníkem zadávacího řízení za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění. Nabídková cena nesmí překročit hodnotu 350 000,- Kč bez DPH.
- 10.3.2. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Účastník zadávacího řízení zapíše nabídkovou cenu do „Krycího listu nabídky“ a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v „Krycího listu nabídky“ a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a cena zapsaná v textu smlouvy bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 10.3.3. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

10.4. Obchodní podmínky

- 10.4.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace a je přiložen ve formátu pdf. na CD, z důvodů ochrany proti přepisům textu. Účastník zadávacího řízení pro potřeby zpracování nabídky text smlouvy vytiskne, rukou vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a takto doplněnou smlouvu předloží jako součást nabídky zadavateli. Účastník zadávacího řízení není oprávněn text smlouvy měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplň účastník zadávacího řízení“).
- 10.4.2. Smlouva předložená v nabídce bude podepsána oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených). Nepodepsanou smlouvu považuje zadavatel za nepodepsanou nabídku, která je pro zadavatele právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 10.4.3. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

10.5. Platební podmínky

Platební podmínky stanovuje zadavatel všem soutěžitelům shodně v obchodních podmínkách pro realizaci této veřejné zakázky ve formě textu SMLOUVY obligatorního charakteru.

10.6. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

- 10.6.1. Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši **1 000 000 Kč**. Účastník zadávacího řízení v nabídce – návrhu smlouvy – doplní sjednanou výši pojistky, v případě že má účastník zadávacího řízení uzavřenou odpovídající pojistnou smlouvu před podáním nabídky. Pokud účastník zadávacího řízení odpovídající smlouvu nemá v době podání nabídky sjednanou, nebude v návrhu smlouvy sjednanou výši pojistky vyplňovat. Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit zadavateli kopii pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši odpovídající sjednané ceně díla.
- 10.6.2. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení, že číslo účtu, které uvedl v návrhu smlouvy, skutečně odpovídá číslu účtu, který účastník zadávacího řízení užívá v rámci své podnikatelské činnosti, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH, pokud je účastník zadávacího řízení plátcem DPH. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

10.7. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek

- 10.7.1. Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.
- 10.7.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, jejichž formální řazení zadavatel doporučuje takto:
- Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení,
 - Vyplněná tabulka "Krycí list nabídky",
 - Obsah nabídky,
 - Doklady o splnění kvalifikace,
 - Doklady o splnění zvláštní podmínek pro plnění veřejné zakázky,
 - Podepsaný návrh smlouvy,
 - Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
- 10.7.3. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě. Zadavatel doporučuje, aby nabídka v listinné podobě byla zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky.
- Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.

11. Hodnocení nabídek:

Zadavatel ve smyslu s ustanovením § 114 zákona provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel ve smyslu s ustanovením § 114 odst. 2 zákona provede hodnocení nabídek podle nejnížší nabídkové ceny bez DPH.

11.1. Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen ve smyslu ustanovení § 122 odst. 1 zákona vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být ve smyslu s ustanovením § 122 odst. 2 zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

12. Ukončení zadávacího řízení:

12.1. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.

12.2. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku

Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

13. Jiná sdělení zadavatele:

- 13.1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.
- 13.2. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit do okamžiku uzavření smlouvy bez udání důvodu.
- 13.3. Námitky v zadávacím řízení na zadání veřejné zakázky nejsou přípustné.

V Bořanovicích dne 2.3.2020

Mgr. Hana Pavlíková
ředitelka DS Hortenzie